

南華大學 102 學年度第 1 學期授課大綱

科目名稱：公關畢業製作(搭證照)

科目代號：

英文名稱：Public Relations Production

授課教師：蔡鴻濱

開課單位	社會科學 學院 傳播 <input checked="" type="checkbox"/> 學系 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 中心			上課教室	S406
學分數	2	授課時間	星期五 3-4 節 10:10-12:00	修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 必選 <input type="checkbox"/> 選修
聯繫方式	(亞太)0936-156-835 pin817@seed.net.tw		作品需搭配畢展主題，請多觀摩。	研究室	S429(學海堂)
				電話	05-2721001*5429
教學目標	1. 透過實際的操作，整合學生過去學習成果，與業主直接面對面溝通合作，規劃並執行公關活動，以呈現在校公關相關課程之學習成果。 2. 凝聚團隊向心力，學習團隊合作之道與問題解決能力。 3. 增加學生進入職場的競爭力。				
與學校基本素養及核心能力之關連性	<input type="checkbox"/> 科學素養 <input type="checkbox"/> 美學素養 <input type="checkbox"/> 自覺學習 <input type="checkbox"/> 人文素養 <input checked="" type="checkbox"/> 人文素養 <input checked="" type="checkbox"/> 語文素養 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通管理 <input type="checkbox"/> 倫理素養 <input type="checkbox"/> 社會關懷				
與社會科學院基本素養及核心能力之關連性	<input checked="" type="checkbox"/> 社會關懷素養 <input checked="" type="checkbox"/> 美學素養 <input type="checkbox"/> 自覺素養 <input type="checkbox"/> 公民文化素養 <input checked="" type="checkbox"/> 媒體素養 <input type="checkbox"/> 經典素養 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通表達素養 <input type="checkbox"/> 性別素養 <input checked="" type="checkbox"/> 公益素養				
與傳播系(所、中心)基本素養及核心能力之關連性	<input type="checkbox"/> 社會關懷素養 <input checked="" type="checkbox"/> 良好的表述能力 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通協調能力 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通協調素養 <input checked="" type="checkbox"/> 企畫製作能力 <input type="checkbox"/> 分析批判能力 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域整合能力				
與職涯發展之關連性	<input type="checkbox"/> 資訊科技與資訊服務 <input type="checkbox"/> 醫療保健 <input type="checkbox"/> 建築、景觀設計與營造 <input type="checkbox"/> 金融財務與會計 <input type="checkbox"/> 藝文展演 <input type="checkbox"/> 司法、法律與公共安全 <input checked="" type="checkbox"/> 企業經營管理 <input checked="" type="checkbox"/> 大眾傳播 <input checked="" type="checkbox"/> 政府公共事務 <input type="checkbox"/> 行銷與銷售 <input type="checkbox"/> 數位多媒體 <input type="checkbox"/> 教育學術 <input type="checkbox"/> 物流運輸 <input type="checkbox"/> 藝術設計 <input type="checkbox"/> 文化出版 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光旅遊 <input type="checkbox"/> 美學創意 <input type="checkbox"/> 心理諮商與社會服務 <input type="checkbox"/> 天然資源、食品與農業 <input type="checkbox"/> 工程技術與環保 <input type="checkbox"/> 殯葬禮儀服務				
課程綱要：	課程時間	每週授課進度(得視實際狀況調整課程)			
第○週	102.06.22	• 課程進行說明(一組 5-7 人，選組長，定組名)			
第一週	102.09.13	• 分組及課程說明			
第二週	102.09.20	• 中秋節調整放假(Holiday)			
第三週	102.09.27	• 進度討論、企劃書撰寫技巧與練習			
第四週	102.10.04	• 業界 TMCA 證照研習(一)			
第五週	102.10.11	• 業界 TMCA 證照研習(二)			
第六週	102.10.18	• 業界 TMCA 證照研習(三)			
第七週	102.10.25	• 業界 TMCA 證照研習(四)			

第八週	102.11.01	<ul style="list-style-type: none"> • 業界 TMCA 證照研習(五) • 業界 TMCA 證照研習(六)
第九週	102.11.08	
第十週	102.11.15	<p>以上六週 12 堂課程集中於兩次週五完成。考照費由校支應。</p> <p>⊙期中進度綜合檢討+各組企劃書課堂</p>
第十一週	102.11.22	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論及提案策略
第十二週	102.11.29	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論及提案、宣傳策略
第十三週	102.12.06	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論及客戶關係
第十四週	102.12.13	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論及記者會實務【媒體關係經營篇】
第十五週	102.12.20	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論及記者會實務【公關稿撰寫篇】
第十六週	102.12.27	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論及記者會實務【實際操作篇】
第十七週	103.01.03	<ul style="list-style-type: none"> • 分組討論(各組得依實際需要安排 meeting)
第十八週	103.01.10	<ul style="list-style-type: none"> • 各組結案報告書課堂報告 • 期末總檢討與結案報告繳交
講授方式	1. ■ 課堂講授 2. ■ 分組討論 3. ■ 實習 4. □ 參觀訪問 5. ■ 證照研習營	
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以追求承辦(主辦)公關活動為目標(承辦(主辦)組分數最低 A+)，協辦(請避免)次之，最好在 102[1] 結束前完成所有公關活動(哎，唯，寒假仍能執行活動)，不輕言放棄(棄選)，非不得以可在 100[2] 執行，唯仍不得晚於畢展，否則後果自負(例如無法參加金傳獎比賽、延畢等等之類的)。 2. 公關畢業製作主題最好搭配畢展，並且參與華視武林大會比賽，若主題相去過遠，仍可放到練功組，雖不參與競賽，仍可給大家瀏覽觀賞。 3. 礙於雲嘉南地區公關活動有限且地域幅員頗大，因此每一組人數以介乎 5~7 人為宜，全班分組組數以五組為上限(惟不在此限)。每一組選一組長(期末依表現總分多加 2~5 分)。 4. 課代為畢展公關組總召許庭翊，電：0921202185_mail：connienice@yahoo.com.tw (期末總分加一成)，協助老師處理聯繫、安排 meeting、課務通知等等工作。 5. ◆注意◆：暑假期間即需主動尋找業主、撰寫企劃書(找老師討論)、洽談，甚至執行，千萬不要荒廢暑假(歷年均虛度，學期中方拚命找業者，自找麻煩)。歡迎隨時與老師保持聯繫(暑期的白天時間，均可聯繫，手機號碼在頁首)。公關活動合作 / 提案對象在考慮交通成本以及安全的前提下，以嘉義縣市為主，雲林縣、南投縣、台南縣市次之，餘者再次之。不鼓勵太南部、北部與東部。 6. 便於小組間相互觀摩、加速成長，各組提案企劃書(視情況)與結案報告書須於課堂上報告並呈現(需依照公關專業規則表現)。再者，本課程設有互評與自評制度(即三好一公道表)，視情況於課堂報告中填寫並於課後繳回。 7. 各一小組每次開會均須填寫會議記錄，由組長撰寫或由組員輪流撰寫，並附在結案報告書末。【期末結案報告書寫，請參考課程講授資料與歷年範本】。 8. 分組 meeting 時，不需每週進行，唯先填寫表格並請許庭翊協調 meeting 時間，每組每次 meeting 以半小時為則，惟視情況每次得延長半小時，延長次數不限。 9. 學期時間有限、時光飛逝，每週皆自我要求有進度，有困難立即解決。此外，人心險惡，請以集體出動為原則(避免單獨行動)並隨時注意交通與自身安全。 10. 本課程若配合學校「服務學習課程」(社會參與計畫)【公民陶塑計畫】等等，學 	

	<p>生僅需填寫簡單的幾張表格、拍照，還請各位惠予配合與協助。</p> <p>11. (續前)本課程配合服務學習之各項計畫，本課學生之搭乘巴士、影印、海報、誤餐費、住宿、雜支等可請向教學助理憑單據申請(計程車、摩托車加油除外)。</p> <p>12. 為配合本校教學卓越計畫、提升同學職場競爭力，特結合行銷傳認證(TMCA)。特規劃六週 12 小時的研習課程，請業界師資針對考照授課。參與認證考試同學，考照費用由校方支出，且學期總分額外加分(但最高以 99 分為上限)。</p>
成績考核方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 平時表現、分組討論與出席：10% ■ 活動企劃與執行：40%(師現場參與) ■ 媒體效果(記者會與媒體露出)：40% →活動再成功若無媒體露出，則功敗垂成。 ■ 結案報告(口頭與書面)：10% ■ (外加)TMCA 證照考試：參加考試加總分 5 分；通過者再加 5 分。

102【上】公關畢業製作課程執行甘特圖

製表：102.6.10 / 8.6 修

時間 工作事項	民國 102 年		2013					103 年 2014
	【學期年度】		102[1]					102[2]
	課程說明 6.20	暑假 6.26 ~ -9.8	W1 9.13	W2~W8 9-11 月	W9 11 月	W10~W16 11-12 月	W17 12 月	寒假期間 103 年 1 月起
課程介紹(分組、暑期進度)								
暑假期間提案接洽或執行								
開學(進度報告、講義上課)								
上半學期提案接洽與執行								
[提案企劃書]課堂報告								
下半學期提案接洽與執行								
[執行成果]結案報告呈現								
結案報告書修訂與繳交								
寒假期間公關活動執行								
金傳獎公關企劃提案競賽(5 月)								
結案報告最後截止日(5.31)								

